



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Alamat : Jl. R.A. Kartini No. 17 Palu Kode Pos : 94111

Telepon : (0451) 425265, Fax (0451) 454564

UPT - Pelatihan : (0451) 422330

Email : Koperasiukm.sulteng@gmail.com

**KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
NOMOR : 188.4/600/Sekretariat**

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan perlunya Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.
- b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik.
- c. Sesuai pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Sulawesi Tengah tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- 4 Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Menetapkan.....

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI SULAWESI TENGAH TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
- KESATU : Menetapkan daftar informasi publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II dan III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Sulawesi Tengah.
- KETIGA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Sulawesi Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Palu
Pada tanggal : 1 Maret 2021

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DINAS KOPERASI, USAHA
KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**

TTD

Drs. Imran, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670723 199603 1 001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi selaku Atasan PPID di Palu;
2. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi selaku PPID Provinsi di Palu.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2021**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan	Secara Berkala
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Secara Berkala
13	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT	Dikecualikan
14	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Secara Berkala
15	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
16	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
17	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
18	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
19	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
20	Nota dinas	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
21	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	tidak ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
22	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan

23	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
24	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
25	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
26	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
27	Neraca Keuangan	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
28	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
29	Daftar Informasi Publik	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
30	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
31	Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat)	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
32	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
33	Laporan tahunan PPIDP	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
34	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID	PPIDP	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
35	Data Jumlah dan Sebaran UMKM	Seksi Faisilitasi Usaha Kecil	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
36	Data Jumlah Usulan BPUM	Ketua Pokja BPUM Sulawesi Tengah	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
37	Data Usulan BPUM By Name By Address	Ketua Pokja BPUM Sulawesi Tengah	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
38	Informasi dan Layanan Konsultasi PLUT-KUMKM	Kepala PLUT-KUMKM	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
39	Data Jumlah dan Sebaran Koperasi	Seksi Kelembagaan dan Perizinan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
40	Data Koperasi yang Melakukan RAT	Seksi Keanggotaan dan Penerapan Peraturan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
41	Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan USP/KSP	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
42	Hasil Penilaian Kesehatan Koperasi	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan USP/KSP	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala

43	Laporan Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan USP/KSP	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
44	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan USP/KSP	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
45	Informasi dan Layanan Pendampingan Koperasi	Seksi Kelembagaan dan Perizinan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
46	Modul dan Materi Pelatihan	Seksi Penyelenggara Pelatihan, Seksi Kurikulum dan Silabi	Kepala UPT. Balai Pelatihan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
47	Retribusi PAD	Tata Usaha	Kepala UPT. Balai Pelatihan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
48	Informasi dan Layanan Gedung/Kelas dan Kamar Tidur	Tata Usaha	Kepala UPT. Balai Pelatihan	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL
DAN MENENGAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

TTD

Drs. Imran, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670723 199603 1 001

LAMPIRAN 2
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : 188.4/600/Sekretariat
 TANGGAL : 1 Maret 2021

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA
 TAHUN 2021**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
1	IKU	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur
13	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian
14	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan
15	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
16	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun

17	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
18	Daftar Informasi Publik	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
19	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
20	Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat)	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
21	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
22	Laporan tahunan PPIDP	PPIDP	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
23	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID	PPIDP	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
24	Data Jumlah dan Sebaran UMKM	Seksi Faisilitasi Usaha Kecil	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan
25	Data Jumlah Usulan BPUM	Ketua Pokja BPUM Sulawesi Tengah	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan
26	Informasi dan Layanan Konsultasi PLUT-KUMKM	Kepala PLUT-KUMKM	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan
27	Data Jumlah dan Sebaran Koperasi	Seksi Kelembagaan dan Perizinan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Ada	Ada	Setiap hari atau sesuai kebutuhan
28	Data Koperasi yang Melakukan RAT	Seksi Keanggotaan dan Penerapan Peraturan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
29	Hasil Penilaian Kesehatan Koperasi	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan USP/KSP	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
30	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan dan Penilaian Kesehatan USP/KSP	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
31	Informasi dan Layanan Pendampingan Koperasi	Seksi Kelembagaan dan Perizinan	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
32	Modul dan Materi Pelatihan	Seksi Penyelenggara Pelatihan, Seksi Kurikulum dan Silabi	Kepala UPT. Balai Pelatihan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan

33	Retribusi PAD	Tata Usaha	Kepala UPT. Balai Pelatihan	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
34	Informasi dan Layanan Gedung/Kelas dan Kamar Tidur	Tata Usaha	Kepala UPT. Balai Pelatihan	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DINAS KOPERASI, USAHA KECIL
PROVINSI SULAWESI TENGAH

TTD

Drs. Imran, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670723 199603 1 001

LAMPIRAN 3

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 188.4/600/Sekretariat

TANGGAL : 1 Maret 2021

**PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
TAHUN 2021**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECEUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	Melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
2	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	Menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
3	Laporan perceraian ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	Melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
4	Disposisi surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	Menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
5	Nota dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	Menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

6	Penjatuhan sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h); PP NOMOR 30 TAHUN 1980	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	Melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
7	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
8	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
9	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b) dan huruf (i)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
10	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan oleh Lembaga audit Pemerintah	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
11	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	Melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	Perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
12	Data Usulan BPUM By Name By Address	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengganggu proses pengusulan calon penerima BPUM	Melindungi data usulan dan informasi pribadi seseorang dan menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Berubah sesuai kebutuhan

13	Laporan Penilaian Kesehatan Koperasi	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b); PERMENKOP NOMOR 15/Per/M.KUKM/IX/2015 Pasal 31	Dapat mengganggu proses penilaian koperasi	Melindungi data penilaian dan menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Berubah sesuai kebutuhan
14	Laporan Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	Dapat mengganggu proses pengawasan dan pemeriksaan koperasi	Melindungi data penilaian dan menjaga objektivitas pengambilan keputusan	Berubah sesuai kebutuhan

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

TTD

Drs. Imran, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670723 199603 1 001